

BANDO PUBBLICO STRAORDINARIO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ED ALTRI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE PER L'ANNO 2020

Art. 1 - Oggetto

Con riferimento

- al “Regolamento Comunale per la “concessione dei contributi” approvato con delibera C.C. n. 63 del 28/12/2018, in particolare al TITOLO II - INIZIATIVE IN CASO DI COINVOLGIMENTO INDIRETTO DELL'ENTE, artt. 5, 6 e 7;
- al Regolamento per la disciplina dei rapporti con le Associazioni approvato con deliberazione C.C. n. 64 del 28.12.2018 così come modificato con deliberazione CC n. 13 del 28.03.2019;
- ed in esecuzione della delibera di Giunta n. 144 del 30.12.2020;

in considerazione delle ripercussioni che nel corrente anno la pandemia da Covid-19 ha prodotto sulle associazioni e sui soggetti del terzo settore in genere, determinando nella maggior parte dei casi la sospensione delle attività statutarie, comprese quelle di autofinanziamento, e il sostenimento di spese impreviste in ordine all'adozione delle misure di sicurezza,

è indetto un bando straordinario per l'erogazione di contributi a valere sull'annualità in corso ad associazioni ed altri soggetti del terzo settore in conseguenza alla pandemia Covid-19.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Per concorrere, i soggetti devono risultare obbligatoriamente iscritti per il 2020 all'Albo comunale delle Associazioni ai sensi dell'art. 63 comma 1 dello Statuto comunale o comunque aver presentato istanza d'iscrizione alla scadenza del 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento, come indicato nel Regolamento comunale sopra richiamato.

Le associazioni che nel corso dell'anno 2020 perderanno l'iscrizione non verranno ammesse a concorrere.

Art. 3 – Tipologia dei contributi

I contributi di cui al presente bando straordinario, sono erogati **per il funzionamento delle associazioni che espletano attività di rilevante interesse pubblico comunale**, cioè spese di gestione ordinaria sostenute per l'organizzazione e/o per la sede oppure per il ristoro del canone di locazione della sede stessa ove non di



proprietà dell'associazione e/o comunale, **qualora le stesse risultino in situazione di disequilibrio** per l'anno 2020.

Si evidenzia che nessun contributo può configurarsi per il richiedente come un rimborso totale delle spese e in nessun caso può essere superiore alla differenza tra le uscite e le entrate del bilancio consuntivo di competenza.

Art. 4 – Presentazione della domanda di contributo: modalità e termini

La richiesta di contributo, compilata utilizzando l'apposito modulo editabile, deve:

- a. essere sempre e solo sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto richiedente;
- b. contenere gli elementi identificativi del soggetto richiedente, della posizione fiscale del soggetto richiedente;
- c. contenere una relazione delle attività svolte negli anni 2018 e 2019.

Inoltre alla richiesta deve essere allegata:

- **scheda descrittiva degli elementi qualitativi caratterizzanti l'associazione (secondo lo schema di cui all'Allegato A al presente bando);**
- **bilancio consuntivo 2020, se approvato**
- **bilancio previsionale relativo all'anno 2020;**
- **relazione descrittiva dello stato di difficoltà che ha motivato la richiesta stessa in relazione alle attività programmate e nella quale si specifica l'importo richiesto all'ente a copertura del disequilibrio di cui sopra e nella quale si specifichi eventuale ulteriore sostegno fornito da altri enti pubblici o privati (sponsor) per la perdita subita e il relativo importo;**

Per inoltrare le richieste di contributo i soggetti sono tenuti a utilizzare:

- la propria PEC al seguente indirizzo: info@pec.comunedimontalcino.it
- la casella di posta elettronica convenzionale registrata allegando anche fotocopia del documento di identità al seguente indirizzo: protocollo@comunemontalcino.com

Termini presentazione richieste

Il termine ultimo per la presentazione delle richieste di contributo è il giorno 14.02.2021.

Art. 5 – Modalità di istruttoria

Ammissione a concorrere

Con specifico provvedimento del Responsabile dell'Area 2 “Servizi sociali, culturali e Commercio”, vengono ammesse a concorrere le istanze regolarmente avanzate dai soggetti di cui all'art.2 che siano regolarmente iscritte all'albo comunale di riferimento.



Si ricorda altresì che non verranno ammesse a concorrere:

- le richieste inoltrate da associazioni o enti che non risultino in possesso dei necessari requisiti per come precisati all'art.2 del presente bando;
- le richieste presentate senza rispettare modalità e termini previsti all'art. 4 del presente bando;
- le richieste pervenute dalle associazioni che nel corso dell'anno 2020 abbiano ricevuto dal Comune di Montalcino un qualsiasi contributo imputabile all'anno 2020 per l'importo superiore ad € 1.000,00 sia esso in conto gestione caratteristica, come convenzione per l'uso e/o gestione di beni immobili dell'Ente, come convenzionato per servizi prestati in favore dell'Ente pubblico e comunque a qualsiasi titolo erogato;

Elementi qualitativi caratterizzanti le associazioni ed altri soggetti del terzo settore richiedenti

L'istruttoria delle domande verrà effettuata dall'Area 2 Servizi sociali, culturali e Commercio, che valuterà le richieste ammissibili sia in merito alla pertinenza rispetto al presente Bando sia in relazione ai seguenti elementi qualitativi, per un totale di 100 punti massimi attribuibili, che le associazioni sono tenute ad esplicitare in un apposito allegato alla domanda di contributo:

- 1) radicamento dell'Ente nel territorio cittadino, anzianità di costituzione e continuità nell'attività svolta (ma anche associazione di nuova costituzione che propone attività innovative magari in relazione all'analisi di nuovi bisogni): PUNTEGGIO MAX 15 punti;
- 2) valutazione dei contenuti dell'attività svolta secondo la rilevanza sociale e la rispondenza alle finalità dell'Ente, statutarie e di legge e dei propri strumenti di programmazione e regolazione, anche con riferimento al mantenimento delle tradizioni, alla promozione turistica, allo sviluppo economico e sociale, all'occupazione e tutela del territorio e valorizzazione delle sue eccellenze: PUNTEGGIO MAX 10 punti;
- 3) adesione all'Albo Comunale delle Associazioni e anzianità di iscrizione: PUNTEGGIO MAX 15 punti
- 4) coinvolgimento attivo nelle forme di co-programmazione e/o co-progettazione poste in essere con gli enti del territorio: PUNTEGGIO MAX 5 Punti;
- 5) realizzazione delle attività di consueto con il sostegno dell'amministrazione comunale (patrocinate, compartecipate etc.): PUNTEGGI MAX 10 punti
- 6) espletamento dell'attività associativa mediante la fornitura delle prestazioni associative in favore dei soci con apertura che può definirsi giornaliera durante l'intero arco dell'anno oppure solamente limitata a giornate definite e calendarizzate: PUNTEGGI MAX 15 Punti
- 7) affidabilità dell'ente dimostrabile con l'adeguatezza della struttura organizzativa e finanziaria rispetto ai fini istituzionali che intende perseguire: PUNTEGGIO MAX 5 Punti;



- 8) capacità di agire in sinergia con altri soggetti del terzo settore: PUNTEGGIO MAX 5 Punti;
- 9) attività o iniziative volte alla prestazione di servizi non erogati o solo in parte erogati da enti pubblici
PUNTEGGIO MAX 12 Punti
- 10) natura del servizio prestato o dell'iniziativa promossa con particolare riguardo a quelli resi gratuitamente alla generalità dei soggetti o a categorie sociali svantaggiate: PUNTEGGIO MASSIMO 8 PUNTI

Assegnazione contributi

A conclusione dell'Istruttoria, la Giunta Comunale, valutata e considerata la proposta presentata dall'Area di riferimento, approva il Piano delle Assegnazioni dei Contributi per i richiedenti ammessi, ritenuti meritori in relazione alle finalità ed alle attività programmate dalle stesse e per gli importi ritenuti adeguati tenendo conto dell'ammontare complessivo delle risorse disponibili.

Verrà assegnato, nell'ambito dello stanziamento di bilancio 2020, un importo secondo un criterio di proporzionalità tra tutte le domande presentate e tenuto conto del punteggio assegnato.

Si precisa che la condizione dell'assegnazione del contributo ottenuto sarà l'assenza di sostegno fornito da altri enti pubblici o privati (sponsor) per la perdita subita.

L'entità del contributo concedibile non può in ogni caso superare la perdita dichiarata nella richiesta e comunque non potrà essere superiore alla somma di € 2.000,00.

Per l'ipotesi in cui l'associazione abbia una casistica particolare e non classificata nel presente bando e che comunque evidenzi con adeguate motivazioni una situazione di bisogno eccezionale per fattispecie legata agli effetti del Covid-19 e sia rilevata d'interesse strategico, l'amministrazione, previa istruttoria dell'ufficio competente, potrà riconoscere un contributo forfettario nella misura massima di € 1.000,00.

In esecuzione della delibera di Giunta di cui sopra, il responsabile dell'Area 2 competente in materia di associazionismo assume gli atti di assegnazione dei contributi ed i relativi impegni di spesa.

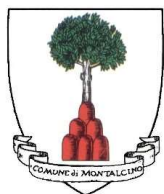
Tutti gli atti di cui al presente articolo vengono pubblicati all'albo *on line* e viene data comunicazione degli stessi alle associazioni ed agli altri Soggetti del Terzo Settore interessati.

Art.6 – Liquidazione dei contributi

La liquidazione avverrà all'atto di approvazione del piano delle assegnazioni, per il 70% dell'importo ottenuto.

Ai fini della liquidazione del saldo, il destinatario del contributo è tenuto a presentare:

- il bilancio consuntivo afferente all'anno 2020;



◦ idonea documentazione comprovante l'effettivo stato di difficoltà che ha motivato la richiesta stessa in relazione alle attività programmate (a titolo esemplificativo, fatture di fornitori non pagate, bollette insolte, canoni di locazione per sede non regolarmente pagati etc.)

Il Comune di Montalcino si riserva la facoltà di effettuare controlli per verificare il rispetto di quanto previsto dal presente bando, nonché la veridicità delle dichiarazioni rese.

Qualora dai controlli effettuati dovesse emergere la mancanza di requisiti per la partecipazione stessa e/o la non corrispondenza al vero delle dichiarazioni rese, il contributo verrà revocato e recuperato tempestivamente e quanto emerso segnalato alle autorità competenti.

Per l'ipotesi in cui siano poste in essere un numero di domande superiore alle previsioni l'ente potrà rifinanziare il capitolo dedicato, a valere sull'anno 2021 e le risorse saranno assegnate tenendo conto della presente procedura.

Art. 7. Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Barbara Riccarelli, Responsabile dell'area 2 Servizi sociali, culturali e Commercio e di governo tel. 0577/804466, e-mail: riccarelli@comunemontalcino.com.

Il presente avviso nonché gli allegati allo stesso sono pubblicati e visionabili sul sito Istituzionale del Comune di Montalcino.

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Cultura e Associazionismo, nella persona della Dott.ssa Alessandra Dami, al n. 0577804452 e all'indirizzo e-mail dami@comunemontalcino.com.

Art. 8 Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali, si informa che i dati conferiti al Comune di Montalcino e riportati nei documenti riferiti al presente atto saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia secondo le modalità previste.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montalcino.

Responsabile del trattamento ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 è il professionista incaricato, che si impegna a trattare i dati personali trasmessi nei modi e nei termini previsti dal predetto regolamento.

Montalcino, li 31.12.2020

Il Responsabile dell'area 2 "Servizi sociali, culturali e Commercio

Dott.ssa Barbara Riccarelli

**documento firmato digitalmente*