



## COMUNE DI MONTALCINO

P.zza Cavour 13- 53024 Montalcino (SI)

### *Avviso Pubblico per erogazione Contributi a fondo perduto Start-Up Nidi d'Infanzia di cui al Regolamento regionale 30 luglio 2013, n. 41/R*

#### **Art. 1. Ambito di applicazione e finalità**

1. Il presente documento stabilisce i criteri e le modalità per l'assegnazione di contributi a Fondo perduto per l'avvio di nuova attività di Nido d'Infanzia di cui all'art. 2 lettera a) del Regolamento regionale 30 luglio 2013, n. 41/R nella frazione di Torrenieri a far data dall'avvio dell'anno educativo 2020-21.
2. Al presente avviso si applicano i seguenti riferimenti normativi:
  - Regolamento Regionale in materia di servizi educativi per la prima infanzia (DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE 30 luglio 2013, n. 41/R) in attuazione di quanto previsto dell'articolo 4 bis della legge regionale 26 luglio 2002, n. 32.
  - Linee Guida per l'applicazione del Nuovo Regolamento regionale dei servizi educativi per la prima infanzia;
  - REGOLAMENTO COMUNALE DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 29.04.2019.

#### **Art. 2. Beneficiari e requisiti**

Potranno presentare domanda per l'assegnazione dei contributi di cui al punto 2 gli operatori in possesso dei requisiti morali e professionali definiti dalle norme del settore.

Le attività devono avere collocazione in immobili ubicati nel perimetro della frazione di cui all'art. 1 ed essere state intraprese nel corso dell'anno oggetto di contribuzione.

Gli operatori concorrenti devono essere in possesso dei requisiti morali e professionali definiti dalle norme del settore.

Sono oggetto di contributo l'Avvio attività e, quindi il contributo è finalizzato all'abbattimento delle spese di avviamento a seguito di apertura di nuovo Nido d'Infanzia.

I soggetti beneficiari del contributo saranno:

– i soggetti che intendono avviare una nuova attività di Nido d'Infanzia, come sopra descritto nella frazione di Torrenieri, a far data dall'a.e. 2020-21.

#### **Art. 3. Modalità di presentazione della domanda**

La domanda, da presentarsi entro il giorno **6 agosto 2020- ore 18:00**, va redatta su carta semplice, utilizzando eventualmente l'apposito modulo allegato al presente Bando e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente che richiede il contributo. La domanda, pena l'ammissione al contributo, dovrà riportare:

- a) i dati del legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo;
- b) i contatti telefonici e l'indirizzo PEC;
- c) la precisa individuazione ed ubicazione dell'intervento per il quale è richiesto il contributo stesso;



## COMUNE DI MONTALCINO

**P.zza Cavour 13- 53024 Montalcino (SI)**

d) l'indicazione del conto corrente postale o bancario con l'indicazione dell'Istituto di credito e la filiale di appartenenza, l'indicazione dell'IBAN del c.c. di cui sopra per l'accredito del contributo;

e) la dichiarazione di aver preso visione del presente bando e di approvarlo in ogni sua parte;

Le domande potranno essere inviate esclusivamente a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: **info@pec.comunedimontalcino.it** purché l'invio sia effettuato da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, oltre che in caso di sottoscrizione apposta in formato elettronico (firma digitale).

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) dichiarazione, in forma di autocertificazione, attestante il nominativo del proprietario dell'immobile oggetto di intervento e il titolo del richiedente il contributo ad eseguire i lavori nonché visura catastale dalla quale risulti la destinazione dell'immobile;
- b) planimetria in scala 1:2.000 con individuazione topografica dell'intervento;
- c) progetto dell'intervento da realizzare, ovvero già realizzato, corredato dal rilievo e dalla documentazione fotografica dello stato di fatto;
- d) relazione tecnica esplicativa dell'intervento e degli obiettivi dello stesso, che dia compiuta dimostrazione della loro operabilità e fattibilità, anche in termine di conformità urbanistica, e dei materiali utilizzati;
- e) computo metrico estimativo di massima dei lavori da effettuare e indicazione dell'importo di spesa previsto per il quale si richiede il contributo;
- f) termini presunti di inizio ed ultimazione dei lavori, ovvero termini di ultimazione in caso di opere già ultimate;
- g) dichiarazione con la quale la proprietà si impegna a garantire il mantenimento della destinazione d'uso in essere dell'immobile oggetto di intervento per un periodo non inferiore a 7 anni dall'anno educativo oggetto del contributo;
- h) dichiarazione sostitutiva con la quale il richiedente attesti l'applicazione di tutte le norme vigenti per il contenimento emergenza epidemologica da Covid- 19 in fase progettuale e in fase di realizzazione della struttura;
- i) dichiarazione del richiedente, in forma di autocertificazione, circa l'esattezza, la completezza e la veridicità delle documentazioni e delle informazioni fornite a corredo dell'istanza;
- j) copia fotostatica di un documento di identità del richiedente in corso di validità;
- k) copia del presente bando debitamente sottoscritta in ogni sua parte, per completa e totale accettazione, dal soggetto che presenta l'istanza;

*Tutte le documentazioni sopraelencate dovranno riportare il timbro dell'Ente richiedente ed essere firmate dal legale rappresentante dello stesso; le documentazioni di cui ai precedenti punti c), d), e), f) e g) dovranno essere firmate anche da un tecnico abilitato.*



## COMUNE DI MONTALCINO

P.zza Cavour 13- 53024 Montalcino (SI)

Sono motivi **non sanabili** di esclusione:

- a) istanza non firmata e/o priva della copia fotostatica del documento di riconoscimento del richiedente (legale rappresentante)
- d) istanza inviata prima della pubblicazione del Bando o inviata e o pervenuta successivamente alla scadenza del bando.

### art. 4. Modalità di erogazione

A corredo della domanda gli operatori devono allegare una relazione avente ad oggetto gli interventi operati.

Le istanze saranno valutate da apposita Commissione che verrà nominata dal Comune successivamente alla scadenza del Bando.

La commissione concluderà i lavori redigendo apposito verbale, sottoscritto da tutti i commissari e la consegnerà al responsabile del Procedimento.

Il contributo sarà così erogato a rimborso delle spese sostenute nell'anno solare 2020 (con esibizione dei documenti giustificativi della spesa) e a dimostrazione dell'avvenuto avvio dell'attività dietro ottenimento di tutte le prescritte autorizzazioni o altri atti amministrativi di specifico riferimento normativo.

Per eventuali spese sostenute annualità successive al 2020, i giustificativi di spesa dovranno essere presentati entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello in cui sono state sostenute.

### Art. 5 Spese ammissibili

Le spese ammissibili per l'accesso al contributo saranno spese di investimento e/o gestione finalizzate all'avvio dell'attività, come di seguito specificate.

Le spese di investimento che è possibile finanziare sono:

- attrezzature varie e arredi;
- opere edili e assimilate (che comprendono anche gli infissi, gli impianti elettrici, termo-idraulici, di condizionamento e climatizzazione, telefonici e telematici, di produzione di energia, strutture prefabbricate e amovibili e spese di sistemazione del suolo);

Le spese di gestione che è possibile finanziare sono:

- spese di personale funzionali all'avviamento dell'attività;
- materiali di consumo;
- locazione di immobili;
- allacci di utenze: energia, acqua, riscaldamento, telefoniche e connettività;
- premi per polizze assicurative



## COMUNE DI MONTALCINO

P.zza Cavour 13- 53024 Montalcino (SI)

### Art. 6 Criteri di ripartizione ed assegnazione

Il contributo a fondo perduto sarà riconosciuto fino ad al 70% del costo sostenuto, fino ad un massimo di € 27.000,00 annuali, per un totale di € 81.000,00 sul triennio 2020-22.

La domanda deve essere corredata da documentazione idonea ad attestare l'intento di iniziare l'attività. Non sono ammissibili domande presentate da operatori la cui attività sia stata ceduta o cessata prima della pubblicazione dell'avviso pubblico.

Gli operatori che ottengono il contributo si impegnano a mantenere l'attività per almeno 7 anni successivi all'anno solare oggetto del contributo.

Il contributo verrà riconosciuto per spese sostenute a far data dal 1 gennaio 2020 e fino al 31 dicembre 2022.

Il contributo può essere cumulato con altre forme di agevolazioni e contribuzioni comunali, aventi le stesse finalità, ovvero agevolazioni e contribuzioni previste da Leggi e Regolamenti, sempreché la cumulabilità non sia espressamente vietata dalle predette normative.

Il Contributo verrà erogato a rimborso delle spese sostenute a far data dal 1° gennaio 2020 (con esibizione dei documenti giustificativi della spesa) e a dimostrazione dell'avvenuto avvio dell'attività, dietro ottenimento di tutte le prescritte autorizzazioni o altri atti amministrativi di specifico riferimento normativo.

Qualora il Comune accerti la violazione degli obblighi di cui al presente bando che l'assegnatario si è impegnato ad osservare al momento della presentazione della domanda e/o che il beneficiario abbia ottenuto il contributo con dichiarazioni non corrispondenti al vero e/o presentando documentazione non veritiera, recupererà le somme indebitamente corrisposte, oltre ad effettuare apposita segnalazione alle autorità competenti.

### art. 7. Modalità di valutazione delle candidature pervenute

L'istruttoria tecnica delle domande sarà effettuata dal responsabile unico del Procedimento, il quale verificata la presenza di tutti i documenti e requisiti previsti dal Bando ai fini della candidatura, eventuali integrazioni, ad esclusione dei motivi non sanabili di cui all'art. 3 comma 4, procederà alla nomina della commissione di cui all'art. 4 che valuterà le candidature sulla base dei seguenti criteri:

#### Punti totali 100

**a) Ricettività per la quale si avvia la nuova struttura educativa: 0-10 punti** (il punteggio maggiore verrà assegnato alla candidatura con la maggiore ricettività e di seguito alle altre candidature proporzionalmente);

**b) Livello di progettazione: 0-10 punti**

Progetto preliminare

Progetto definitivo

Progetto esecutivo

Con lavori avviati/conclusi



## COMUNE DI MONTALCINO

P.zza Cavour 13- 53024 Montalcino (SI)

**b) adeguamento normativo e ristrutturazione 0-10 punti**

- Adeguamento impianto idrico, termosanitario
- Adeguamento impianto elettrico
- Abbattimento barriere architettoniche
- Adeguamento impianto antincendio
- Adeguamento normativa antisismica
- Ristrutturazione edilizia

**c) ampliamento: 0-5 punti** interventi di ampliamento dell'edificio esistente

**d) Presenza di un elaborato a carattere ambientale per dimostrare 0-10 punti**

la performance ambientale positiva del progetto, sottolineando l'eventuale uso di criteri di edilizia sostenibile (bioedilizia e bioarchitettura con uso di fonti energetiche rinnovabili, materiali naturali, accorgimenti per il benessere visivo e uditivo)

**e) Progetto educativo di cui al D.P.G.R. 41/R 2013 e s.m.i.: 0-5 punti**

**f) Servizi autorizzati ai sensi dell'art. 49 e 50 del *Regolamento regionale 30 luglio 2013, n. 41/R* alla data di pubblicazione del Bando: da 0- 10 punti**

**g) Servizi accreditati ai sensi dell'art. 51 del *Regolamento regionale 30 luglio 2013, n. 41/R* alla data di pubblicazione del bando: 0- 10 Punti**

**h) Carta dei servizi: 0- 5 punti**

**i) disponibilità dell'immobile/spazio nido 0- 15 punti**

oltre 7 anni: punti 7 (il punteggio maggiore verrà assegnato alla candidatura con il maggior numero di anni e di seguito alle altre candidature proporzionalmente);  
immobile di proprietà del candidato: punti 15

**j) soggetti iscritti all'Albo Comunale delle associazioni e Foglio delle Organizzazioni di cui al Regolamento comunale per la disciplina dei rapporti con le Associazioni, approvato con deliberazione di C.C. n. 64 del 28.12.2018 così come modificato dalla delibera del Consiglio comunale n. 13 del 28.03.2019: 0- 10 punti**

La Commissione redigerà apposito verbale, unitamente alla graduatoria delle candidature pervenute, che verrà consegnato al Responsabile del Procedimento, che effettuerà i controlli sulle autocertificazioni presentate sulla candidatura risultata 1° classificata.

Conclusi i controlli, il Responsabile del procedimento approverà con determinazione dirigenziale la graduatoria definitiva e la relativa ammissione.

Qualora i controlli sulla candidatura risultata 1° classificata non abbiano esito positivo, il Responsabile unico del procedimento, previa determinazione dirigenziale, provvederà all'esclusione della stessa dalla graduatoria e allo scorrimento alla candidatura subito successiva.

### **Art. 7. Responsabile del procedimento**



## **COMUNE DI MONTALCINO**

**P.zza Cavour 13- 53024 Montalcino (SI)**

Dott.ssa Barbara Riccarelli, Responsabile dell'area 2 Servizi sociali, culturali e Commercio e di governo  
tel. 0577/804466, e-mail: riccarelli@comunemontalcino.com.

Il presente avviso nonché gli allegati allo stesso sono pubblicati e visionabili sul sito Istituzionale del Comune di Montalcino.

### **Art. 8 Trattamento dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali, si informa che i dati conferiti dal Comune di Montalcino e riportati nei documenti riferiti al presente atto saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia secondo le modalità previste.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montalcino.

Responsabile del trattamento ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 è il professionista incaricato, che si impegna a trattare i dati personali trasmessi nei modi e nei termini previsti dal predetto regolamento.

Montalcino, lì 6 luglio 2020

**Il Responsabile dell'Area 2 Servizi sociali culturali e Commercio**

*f.to Dott.ssa Barbara Riccarelli*